

## LIGONIŲ IŠANKSTINĖS REGISTRACIJOS TVARKA

1. Ligonių išankstinės registracijos tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja išankstinės registracijos procesą, kuris skirtas tam, kad užtikrinti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų prieinamumą Šiaulių rajono gyventojams, siekiant patenkinti visų prisiregistravusių pacientų poreikį bei įnešant skaidrumo ir viešumo į registracijos procesą Viešojoje įstaigoje Kuršėnų ligoninėje (toliau-Ligoninėje). Ši tvarka pradeda vykdyti tuomet, kada slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuje laisvų lovų nėra. Iki tol elektroninėje erdvėje privalo būti skelbiamas neužimtų lovų skaičius.

### I. BENDROJI DALIS

2. Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugai pacientai į ligoninę gali būti nukreipiami šeimos gydytojo ar kitos gydymo įstaigos gydančio gydytojo siuntimu. Turint gydytojo siuntimą ši paslauga yra nemokama ir gali būti teikiama atsižvelgiant į paciento būklę iki 120 d. per metus.

3. Į ligoninę galima atsigulti pačio asmens ar jo artimųjų prašymu, užpildžius prašymą ir susimokant už slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugą nustatytą lovdienio kainą. Informacija apie mokamų paslaugų kainas rasite Ligoninės tinklapyje [www.kursenai-medicina.lt](http://www.kursenai-medicina.lt) ar pasiskambinę telefonu **(8-41) 58 14 35**.

4. Procedūra parengta vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-393 „Dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

4.2. Viešosios įstaigos Kuršėnų ligoninės direktoriaus 2016 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-39 „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka“ ir Viešosios įstaigos Kuršėnų ligoninės direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-86 patvirtintu teikiamų mokamų paslaugų sąrašu ir kainomis.

### II. REGISTRACIJOS EIGA

5. Pacientai, kuriems reikalinga slaugos ir palaikomojo gydymo paslauga ligoninėje yra registruojami iš anksto į „Išankstinę registracijos knygą“ kurioje visi lapai sunumeruoti. Už ligonių registraciją atsakinga įstaigos sekretorė. Ligoniai ar juos atstovaujantys asmenys gali užsiregistruoti telefonu, el. paštu ar atvykus į ligoninės sekretoriatą (telefonas registracijai **(8-41) 58 14 35**, elektroninio pašto adresu [viklsekretoriatas@kursenai-medicina.lt](mailto:viklsekretoriatas@kursenai-medicina.lt)).

6. „Išankstinėje registracijos knygoje“ įrašomi šie duomenys: registracijos numeris, paciento vardas ir pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta, kontaktinis asmuo, siuntimą išdavęs gydytojas, pastabos (gali būti nurodomas pageidaujamas paslaugos teikimo laikotarpis, informavimo apie eilę būdas, kita svarbi informacija).

7. Registracijos numerio suteikimu užbaigiama išankstinė registracija, juo užkoduojami konfidencialūs duomenys apie pacientą. Numeris, kartu su registracijos data, patalpinamas į internetinę ligoninės svetainę [www.kursenai-medicina.lt](http://www.kursenai-medicina.lt).

8. Visa informacija susijusi su išankstine registracija pateikiama viešai elektroninėje erdvėje. Už savalaikį duomenų patalpinimą įstaigos svetainėje atsakingas ligoninės informatikos specialistas.

9. Apie galimybę atsigulti į ligoninę slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugai, pacientai ir jų artimieji informuojami iš anksto, jų pačių nurodytu būdu (telefonu, žinute į telefoną ar elektroniniu

paštu).

10. Jei atėjus eilei ligonis ar jo artimieji keičia pageidaujamą datą vėlesniam laikotarpiui, jis išbraukiamas iš registracijos sąrašo ir įrašomas iš naujo į eilės galą.

11. Jei paciento ar jo artimųjų nurodytais kontaktais negalima susisiekti. Įstaigos sekretorius po 3 bandymų susisiekti telefonu, atlieka žymą „Išankstinės registracijos žurnale“, kad su asmeniu susisiekti nepavyko, jam išsiunčiamas informacinis pranešimas paštu. Jei per 7 d. nuo laiško išsiuntimo su įstaiga pacientas ar jo artimieji nesusisiekia, asmuo šalinamas iš eilės.

12. Išankstinės registracijos knyga saugoma ligoninės archyve 5 metus.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Šios taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.

14. Su šia tvarka privalo būti susipažinęs medicinos personalas teikiantis slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugą, taip pat priėmimo skyriaus darbuotojai bei darbuotojai atsakingi už tvarkos vykdymą.

15. Ši tvarka privalo būti skelbiama ligoninės internetiniame puslapyje ir informaciniuose stenduose skyriuose.

---